

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04 сентября 2024 года

№ 408-од

с. Левокумское

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году (далее – Дорожная карта) (приложение 1).

2. Главному специалисту отдела образования (Курбанова Л.К.) довести Дорожную карту до сведения руководителей общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа.

3. Начальнику МКУ ИМЦ СО ЛМО (Кирпичева Н.А.):

3.1. Обеспечить размещение Дорожной карты на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Главному специалисту отдела образования (Курбанова Л.К.), ведущему специалисту (Таранова Л.П.), начальнику МКУ ИМЦ СО ЛМО (Кирпичева Н.А.) обеспечить выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Утвердить Дорожные карты общеобразовательных организаций и разместить их на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 25 октября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



О.В. Моисеевкова

Курбанова Любовь Константиновна,
8(86543) 3-14-39

Приложение 1
к приказу отдела образования
от 04.09.2024 г. № 408-од

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Левокумском муниципальном округе в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 и ВПР в Левокумском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году	август 2024 года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Цой Ю.Б.
1.2.	Издание статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Левокумском муниципальном округе в 2024 году	август 2024 года	Кирпичева Н.А.
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на «круглых столах», районной августовской педагогической конференции «Реализация государственной политики в сфере образования: единые подходы и стратегические ориентиры»	август 2024 года	Кирпичева Н.А.
1.4.	Рассмотрение на заседании администрации Левокумского муниципального округа вопроса «Об итогах проведения в Левокумском муниципальном округе в 2024 году единого государственного экзамена и задачах на 2025 год»	октябрь 2024 года	Шевченко Е.А. Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Кирпичева Н.А.
1.5.	Проведение Совета руководителей общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа «Профилактика учебной неуспешности – неотъемлемый компонент внутришкольной и муниципальной систем управления качеством образования»	октябрь 2024 года	Шевченко Е.А. Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Кирпичева Н.А. Ковалева В.А.
1.6.	Совещания с директорами школ, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально	Шевченко Е.А. Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация участия в курсовых мероприятиях повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Левокумского муниципального округа на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 года – июнь 2025 года	Кирпичева Н.А.

2.2.	Методические дни учителей-предметников (выездные) (повышение качества преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА, механизмы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся)	Октябрь 2024 – май 2025 гг.	Кирпичева Н.А.
2.2.1.	Единый методический день учителей русского языка и литературы, учителей иностранных языков <u>(на базе МБОУ СОШ №1)</u> Тема: «Инновационные подходы к системе оценки достижения планируемых результатов на уроках в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО».	Октябрь 2024г.	Кирпичева Н.А., Лятычевская И.А., директор МБОУ СОШ №1 Мосиенко О.В., руководитель ММО учителей русского языка и литературы Коровина В.С., руководитель ММО учителей иностранных языков
2.2.2.	Единый методический день учителей истории и обществознания, учителей начальных классов <u>(на базе МКОУ СОШ №2)</u> Тема: «Современный урок и внеурочная деятельность как фактор формирования положительной мотивации к обучению»	Ноябрь 2024г.	Кирпичева Н.А., Чумакова И.А., директор МКОУ СОШ №2, Войтенко Н. С., руководитель ММО учителей истории и обществознания Вакурова С.Ф., руководитель ММО учителей начальных классов
2.2.3.	Единый методический день школьных библиотекарей <u>(на базе МКОУ СОШ №12)</u> Тема: «Школьная библиотека и школьный театр: формы и методы взаимодействия»	Декабрь 2024г.	Цой Ю.Б., Серякова Е.В., директор МКОУ СОШ №12, Хомутова Т.А., руководитель ММО библиотекарей
2.2.4.	Единый методический день учителей математики, физики <u>(на базе МКОУ СОШ №3)</u> Тема: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО».	Февраль 2025г.	Кирпичева Н.А., Моисеевкова Е.В., директор МКОУ СОШ №3 Перепелицына Л.В., руководитель ММО учителей математики, Моисеевкова Е.В., руководитель ММО учителей физики
2.2.5.	Единый методический день учителей химии,	Март 2025г.	Кирпичева Н.А.,

	<p>биологии, географии (<u>на базе МКОУ СОШ №5</u>)</p> <p>Тема: «Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА и олимпиадам как условие повышения качества образования»</p>		<p>Кизим Н.В., директор МКОУ СОШ №5</p> <p>Батрак О.В., руководитель ММО учителей географии,</p> <p>Дениско Л.М., руководитель ММО учителей химии</p> <p>Примакова И.П., руководитель ММО учителей биологии</p>
2.2.6	<p>Единый методический день учителей физической культуры, преподавателей-организаторов ОБЗР (<u>на базе МКОУ СОШ №10</u>)</p> <p>Тема: «Современные педагогические технологии, обеспечивающие новые подходы к организации и проведению уроков по физической культуре и основ безопасности и защиты Родины».</p>	Апрель 2025г.	<p>Кирпичева Н.А., Погорелова Н.И., директор МКОУ СОШ №10</p> <p>Белоусова О.А., руководитель ММО учителей физической культуры</p> <p>Бобрусёв А.Н., руководитель ММО учителей ОБЗР</p>
2.2.7.	<p><u>Единый методический день учителей технологии, информатики (на базе МКОУ СОШ №9)</u></p> <p>Тема: «Внедрение новых технологий обучения в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО»</p>	Май 2025г.	<p>Кирпичева Н.А., Шиянова А.Н., директор МКОУ СОШ №9,</p> <p>Пригода С.В., Шиянов В.П., руководители ММО учителей технологии,</p> <p>Исакова Е.А., руководитель ММО учителей информатики</p>
2.3.	<p>Заседания методических советов для заместителей руководителей по УВР, ВР с участием учителей-предметников, молодых учителей со стажем работы до 3-х лет</p>		
2.3.1.	<p>Заседание 1. Заместители директора по УВР</p> <p>Тема: «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации обновленного ФГОС».</p> <p>1. Оценка качества образования: объективность проведения. Особенности организации и проведения оценочных процедур.</p>	Октябрь	<p>Кирпичева Н.А., Цой Ю.Б., Лятычевская И.А., директор МБОУ СОШ №1</p>

	<p>2. Методическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми как результат повышения качества образования.</p> <p>4. Организация системной работы по профилактике школьной неуспешности. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией</p> <p>5. Управленческий практикум: «Система управления качеством образовательных результатов школьников на уровне образовательной организации».</p>		
2.3.2.	<p>Заседание 2. Заместители директора по ВР Тема: «Реализация требований обновленных ФГОС в части организации воспитательной работы».</p> <p>1. Организация и управление воспитательной работой в школе. Новые подходы к развитию воспитательной среды в образовательной организации.</p> <p>2. Деятельность образовательной организации по трудовому воспитанию обучающихся.</p> <p>3. Школьный театр в системе воспитательной работы.</p> <p>4. Здоровая школа –здоровый учитель – здоровый ученик.</p> <p>5. Деятельность классного руководителя по формированию у обучающихся системы ценностей.</p>	декабрь	Кирпичева Н.А., Серякова Е.В., директор МКОУ СОШ №12
2.3.3.	<p>Заседание 3. Заместители директора по УВР Тема: «Содействие развитию профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП».</p> <p>1. Искусство обучения и методическое сопровождение педагогов. Методические практики повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>2. Определение траектории профессионального роста педагога как фактор повышения качества образования.</p> <p>3. Мастер-класс: «Пути формирования учебной мотивации: педагогические технологии в работе учителя-предметника».</p> <p>4. Педагогическая культура учителя.</p>	февраль	Кирпичева Н.А. Моисеевкова Е.В., директор МКОУ СОШ №3
2.3.4.	<p>Заседание 4. Заместители директора по УВР Тема: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных</p>	апрель	Кирпичева Н.А., Цой Ю.Б., Погорелова Н.И.,

	<p>планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие метапредметных компетенций обучающихся в контексте обновлённых ФГОС. 2. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. 3. Формирование и развитие глобальных компетенций обучающихся через преподавание общественно-научных дисциплин в контексте обновлённых ФГОС. 4. Организации контрольно-оценочной деятельности в условиях обновленных ФГОС НОО и ООО 5. Лучшие школьные практики повышения качества образовательных результатов в рамках обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 		директор МКОУ СОШ №10
2.5.	Организация и проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей-предметников (ММО)	По отдельному плану	Кирпичева Н.А., руководители ММО
2.6	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам повышения качества образования	Сентябрь, январь, май	Кирпичева Н.А.
2.7	Организация сетевого взаимодействия школ для оказания помощи школам с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов МКОУ СОШ №3 п.Новокумского (директор Моисеенкова Е.В.)- МКОУ СОШ №12 с.Турксад (директор Серякова Е.В.), МКОУ СОШ №11 с.Никола-Александровского (директор Цалоева Т.А.) - МКОУ СОШ №13 п.Ленинский (директор Магомедова З.Г.), МБОУ СОШ №1 с.Левкумского (директор Лятычевская И.А.– МКОУ СОШ №4 с.Правокумского (директор Порхунова И.А.), МКОУ СОШ №9 с.Урожайного (директор Шиянова А.Н.) - МКОУ СОШ №7 с.Величаевского (директор Кузнецова Т.В.), МКОУ СОШ №10 с.Владимировки (директор Погорелова Н.И.)– МКОУ СОШ №8 с.Приозерского (Ковалева В.А.)	Сентябрь-май	Кирпичева Н.А.
2.8.	Размещение на сайтах общеобразовательных организаций, сайта отдела образования методических рекомендаций для учащихся, родителей (законных представителей),	В течение 2024-2025 учебного года	Курбанова Л.К., Таранова Л.П., руководители ОО

	педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА		
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов отдела образования администрации Левокумского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению		
3.1.1.	<p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении специалиста, ответственного за проведение ГИА-9 в Левокумском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году; - разработка и утверждение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в 2025 году; - формирование состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-9; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (члены ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники по проведению устной части по русскому языку, экзаменаторы-собеседники ведущие собеседование для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9; - о проведении ГИА-9 в досрочный и дополнительный периоды 	<p>Сентябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>февраль – март 2025 года</p> <p>Январь 2025 года</p> <p>Январь, февраль, август 2025 года</p>	<p>Таранова Л.П. Руководители ОУ</p>
3.1.2.	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении специалиста, ответственного за проведение ГИА-11 в Левокумском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году; - формирование персонального состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по 	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года</p>	<p>Курбанова Л.К. Руководители ОО</p>

	<p>проведению ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение организационно-территориальных схем проведения ГИА-11; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты); - о проведении ГИА-11 в досрочный и дополнительный периоды 	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>январь-март 2025 года</p> <p>январь-август 2025 года</p>	
3.2.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 муниципального уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства	В течение учебного года	Курбанова Л.К., Таранова Л.П.
3.3.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах отдела образования администрации Ловокумского муниципального округа и общеобразовательных организаций	В течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Пантилеев И.В. Руководители школ
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	<p>Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ОГЭ в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мониторинг ресурсного обеспечения ППЭ для организации и проведения ГИА-9; 2) предварительный мониторинг количества участников ГИА-9; 3) осуществление расчета потребности финансирования для организации и проведения ГИА-9 в Ловокумском округе 	Август-декабрь 2024, январь 2025 года	МКУ ФХЦ СО ЛМО, руководители ОО
4.2.	<p>Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ЕГЭ в Ловокумском округе в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мониторинг ресурсного обеспечения ППЭ для организации и проведения ГИА-11; 2) предварительный мониторинг количества участников ГИА-11; 3) осуществление расчета потребности финансирования для организации и проведения ГИА-11 в Ловокумском округе 	Август-декабрь 2024, январь 2025 года	МКУ ФХЦ СО ЛМО, руководители ОО
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	<p>Организация и проведение обучения с последующим тестированием для проведения:</p> <p>ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ 	Март-апрель 2025 года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. руководители ОО

	ГИА-11: - организаторов ППЭ		
5.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель, май 2025 года	Таранова Л.П. Руководители ОО
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Март-апрель 2025 года	Курбанова Л.К. Руководители ОО
5.4.	Участие специалистов отдела образования, руководителей (заместителей руководителей) общеобразовательных организаций в краевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. руководители ОО
5.5.	Издание и распространение памяток для участников ГИА-9, ГИА-11 (учащихся, родителей (законных представителей))	Февраль-май 2025 года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. руководители ОО
6.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2024 года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
6.2.	Участие в видеоселекторах, проводимых министерством образования Ставропольского края, по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Шевченко Е.А. Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Руководители школ
6.3.	Подготовка сведений для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др.	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Пантिलеев И.В. Руководители школ
6.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XI) классах;	ноябрь 2024 года	Курбанова Л.К. Руководитель ММО

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки - проведение психологической подготовки с обучающимися к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) 	<p>декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года</p> <p>ноябрь-декабрь 2024 года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Курбанова Л.К. Руководители ОО</p> <p>Руководители ОО</p> <p>Курбанова Л.К.</p>
6.5.	Проведение заседания Координационного совета по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Левокумском муниципальном округе	апрель 2025 года	Шевченко Е.А. Курбанова Л.К.
6.6.	Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль - июнь 2025 года	Курбанова Л.К. руководители ОО
6.7.	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена 	<p>в течение учебного года</p> <p>февраль-апрель 2025 года</p>	<p>Курбанова Л.К.</p> <p>Курбанова Л.К.Таранова Л.П.</p>
6.8.	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - получение в министерстве и выдача общественным наблюдателям удостоверений; - организация участия общественных наблюдателей в обучающих семинарах 	<p>январь-май 2025 года</p> <p>в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 за 3 дня до проведения экзамена</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	Курбанова Л.К.Таранова Л.П.
6.9.	Организация и проведение тренировочных экзаменов муниципального уровня		Курбанова Л.К. Таранова Л.П., Руководители ОО

	<p>- для выпускников 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике - по русскому языку - итоговое устное собеседование - экзамены по выбору <p>- для выпускников 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> итоговое сочинение (изложение) - по математике (базовый уровень, профильный уровень) - по русскому языку - экзамены по выбору 	<p>24.10.2024 17.03.2025 (с выездом) 16.12.2024 17.02.2025</p> <p>08.11.2024</p> <p>22.01.2025 23.01.2025 24.01.2025</p> <p>24.10.2024,</p> <p>08.11.2024 24.03.2025 (с выездом)</p> <p>10.12.2024, 27.02.2025</p> <p>22.01.2025 23.01.2025 24.01.2025</p>	
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Проведение работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Тарарнова Л.П. Кирпичева Н.А. Руководители ОО
7.2.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в отделе образования, общеобразовательных организациях	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Тарарнова Л.П. Руководители ОО
7.3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте отдела образования и общеобразовательных организаций:		
7.3.1.	<p>По ГИА -9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	<p>До 31 декабря 2024 года</p> <p>До 1 апреля 2025 года</p> <p>До 20 апреля 2025 года</p>	Таранова Л.П.

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля 2025 года	
7.3.2.	<p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>Не позднее, чем за два месяца до проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	Курбанова Л.К.
7.4.	Проведение родительских собраний муниципального и школьного уровней по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. руководители ОО
7.5.	<p>Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые консультации; - индивидуальные занятия; - занятия-тренинги; - аутотренинги; - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. 	По отдельному графику	Курбанова Л.К. Горбатенко Г.С. Руководители ОО
7.6.	<p>Психологическое сопровождение родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации; - совещания; - участие в краевых собраниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 	1 раз в месяц	Курбанова Л.К. Горбатенко Г.С. Руководители ОО

7.7.	Направление материалов о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году, в средства массовой информации	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
7.8.	Организация работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: - проведение заседаний в соответствии с утвержденным графиком комиссии	ноябрь 2024 г., далее по графику	Курбанова Л.К. Глотова С.А.
7.9.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением информации на сайтах общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Руководители ОО
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1.	Проведение мониторинга деятельности общеобразовательных организаций в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - информации, размещенной на официальных сайтах общеобразовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
8.2.	Тематическая проверка выполнения общеобразовательными организациями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказа Минпросвещения России от 29 сентября 2023 г. №730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней», постановления Губернатора Ставропольского края от 06 июня 2014 года № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	Июнь 2025 г.	Курбанова Л.К.
8.3.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в	в течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П.

	образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах образовательных организаций		
8.4.	<p>Проведение адресной работы со школами, показывающими «низкие» результаты на ГИА в 2024 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка планов общеобразовательных организаций по повышению качества образования; - проведение индивидуальных консультаций, семинаров, мастер-классов для руководителей и педагогических работников в образовательных организациях 	В течение учебного года (по отдельному плану)	Кирпичева Н.А. Руководители ОО
8.5.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков внесения информации в РИС; - проверка выданных заключений Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году; - проверка готовности ППЭ к ГИА; - предоставление отчета руководителями общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты в 2024 году, по выполнению планов по подготовке к ГИА в 2025 году; - предоставление отчета руководителями общеобразовательных организаций по организации подготовки к ГИА-2025; - осуществление контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения); 	<p>В соответствии с планом Рособнадзора</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Март, май 2025 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Пантилеев И.В. Руководители ОО Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Глотова С.А.</p> <p>Курбанова Л.К. Таранова Л.П.</p> <p>Шевченко Е.А. Моисеев О.В. Курбанова Л.К. Таранова Л.П.</p> <p>Курбанова Л.К.</p>
8.6.	Осуществление мониторинга публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Левокумском муниципальном округе в средствах массовой информации муниципального уровня	В течение учебного года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
8.7.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году с директорами общеобразовательных организаций и их	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Руководители ОО

	заместителями по учебно-воспитательной работе	Март 2025 Апрель 2025 Май 2025	
8.8.	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА-11 руководителей общеобразовательных организаций за заседаниях Координационного совета, совещаниях по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	Ежеквартально	Курбанова Л.К., руководители школ
8.9.	Проведение тематической проверки по вопросу подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль 2025 года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П. Кирпичева Н.А.
8.10.	Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Февраль - апрель 2025 года	Шевченко Е.А. Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
8.11.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры написания итогового сочинения (изложения) и недопущением признаков необъективности при проверке	декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Курбанова Л.К. Таранова Л.П.
8.12.	Проведение мониторинга качества обучения выпускников, претендующих на аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении»	декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Курбанова Л.К.