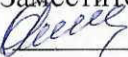
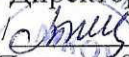


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Согласовано:

Заместитель директора по ВР  
 / Ключко О.Н./  
Протокол № 1 от 30.08.24г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
 Т.В. Кузнецова  
Приказ № 183 от 30.08.24 г.

# **План работы библиотеки МКОУ СОШ №7 На 2024-2025 уч.год**

С. Величаевское  
2024г.

## **Пояснительная записка**

План работы библиотеки составлен на основании нормативно-правовых документов:

Закон « Об образовании в Российской Федерации» № 273 -фз от 29.12.2012г.

•Федеральный закон «О библиотечном деле» ( 27.07.1994)

•Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации , причиняющей вред их здоровью и развитию»

•Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 « Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов , допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО,ООО, СОО»

• Устава школы

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Основные задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- Осуществление каталогизации и обработки – книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в реализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско - патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Информирование учащихся и их родителей(законных представителей)о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке.

### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, форм и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурная – организация мероприятий , воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся, их родителей и педагогов.
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

### **В 2023-2024 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### **Работа с библиотечным фондом:**

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные и журнальные фонды. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Документация ведется в печатной и дублируется в электронной форме. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда. Приобретено 1624 экземпляра учебников на сумму 1084935,5 руб.

Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по всем предметам. Учебники закупались строго в соответствии с Федеральным перечнем учебников и УМК по каждому учебному предмету. Для учащихся 1х учебники получили классные руководители. Учащиеся со 2 по 11 классы учебники получили самостоятельно.

Поступлений новой художественной литературы, в течение учебного года не было. Вся литература, поступившая в библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

### **Работа по сохранности фонда:**

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы, педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися на абонементе.

В течение учебного года проводились рейды по сохранности учебников.

При проведении рейдов в 5-11 классах выявлено, количество учебников не соответствует расписанию уроков. Дети небрежно обращаются с учебным материалом и художественной литературой. У некоторых учеников были не обернуты учебники. Замечания по этому поводу были сделаны учащимся 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 7 «8», 8 «В», 9 «Б», 10 кл., замечания были устранены в течение 2-х дней.

### **Массовая работа. Работа с читателями.**

Приоритетным направлением является развитие личностной культуры учащихся через продвижение чтения и поддержку устойчивого интереса к литературе. Так в течение учебного года использовали различные формы и методы работы, для приобщения к чтению учащихся. Формы работы, которые применялись согласно плану работы: библиотечные уроки, интеллектуально-творческие игры, викторины, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, выставки, индивидуальные консультации у книжных выставок. Часть тем, над которыми работала библиотека: «Патриотическое воспитание», «Воспитание культуры чтения», «Здоровый образ жизни», «Культура поведения», «Формирование информационной культуры личности» и др. Самыми активными участниками проводимых мероприятий

являлись учащиеся 5а класса (кл. рук. Емельянова Л.В.) , 4в класс ( Дудник Л.А), 6а класс (Вальвач О.А), 9а кл.( Тырина Ю.Н).

С целью повышения читательской активности в работе библиотеки использовались различные формы и методы массовой работы. Самыми активными читателями в этом учебном году были Ильясова Заира 7 Б кл., Джаммалов И., 7Б кл., Гасанов Ш. 7 Б кл., 5 Б кл. Арсланбекова Х., 6А кл. Миронова А., 5 В кл. Юсупова М., Вальвач А.

### **Выставочная деятельность:**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки, как к юбилейным, так и знаменательным датам. Также были оформлены постоянно действующие книжные выставки « Мы живем в России», « Подвиги героев СВО», «Их имена никогда не забудутся», которые регулярно обновлялись. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Одно из важных мест в массовой работе занимали внеклассные мероприятия – «На земле друзьям, не тесно» к международному дню толерантности, « Закон по которому мы живем» ко дню конституции, «Там где берегут природу» ко дню заповедников и национальных парков, « Как это было» ко дню снятия блокады Ленинграда, викторина по сказкам Пушкина, но вместе с тем необходимо отметить, что проведение внеклассных мероприятий проходило не на должном уровне, с недостаточным охватом детей. Не проводились библиотечные уроки.

### **Работа с педагогическим коллективом:**

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися;
- совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- информирование учителей – предметников о новых поступлениях учебной литературы;
- обеспечение учителей – предметников учебной, художественной и справочной литературой;
- консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году;
- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2024 – 2025 учебном году;
- помощь в подготовке и проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов.

Из анализа работы можно выделить следующее:

1. Отмечена высокая читаемость учащихся в начальном звене;
2. Ежегодное пополнение фонда учебников (100 % обеспеченность);
3. формирование и развитие у учащихся читательского интереса.

Проблемы:

1. снижение читательской активности у учащихся среднего и старшего звена;
2. отсутствие поступления фонда художественной литературы;

Таким образом, задачи библиотечной работы на следующий учебный год:

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться школьной библиотекой.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.
4. Качественное обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 11-х классов читательских компетенций.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ.
8. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
9. Повышение своей квалификации и профессионального уровня.
10. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы школьной библиотеки.

### **Формирование библиотечного фонда.**

- 1) Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- 2) Изучение состава фонда и анализ его использования;
- 3) Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);

- 4) Работа с фондом: проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК;
- 5) Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
- Работа по сохранности фонда:
- 1) Проверка возвращаемых документов.
  - 2) Организация работ по мелкому ремонту изданий.
  - 3) Составление списков должников.
- Работа с учебным фондом.
- Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.
- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).
  - Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.
  - Ведение журнала выдачи учебников.
  - Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия.
  - Прием и техническая обработка поступивших учебников; оформление накладных, запись в книгу суммарного учета.
  - Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
  - Размещение новых учебников в фонде.
  - Списание учебного фонда с учетом ветхости и изменения учебных программ.
  - Работа с родителями
  - Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой.
  - Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.
  - Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Выступления на совещаниях о посещении библиотеки учащимися.
- Оказание методической помощи к уроку.
- Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей.

### План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.

| №п<br>п                                                     | Содержание работы                                                                                                                                                                      | Класс                        | Сроки                                                                                                                   | Ответственный                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <i>1. Формирование и использование библиотечного фонда.</i> |                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                                         |                                                                  |
| 1                                                           | Обеспечение учебного процесса<br>1. Выдача учебников<br>2. Обмен учебниками с другими школами<br>3. Информирование об укомплектованности учебных фондов.                               | 1-11                         | С 02.09.<br>по 13.09.<br>2024г.                                                                                         | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                 |
| 2                                                           | Прием, учет, обработка поступивших учебников                                                                                                                                           | 1-11                         | В течение<br>года                                                                                                       | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В.                                |
| 3                                                           | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебной литературой на 2024- 2025г.                                                                        |                              | С 07.10. по<br>11.10.24                                                                                                 | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                 |
| 4                                                           | Проведение работы по сохранности учебного фонда:<br>- рейды по классами и подведение итогов:<br>- мелкий ремонт книг<br>-просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. | Рейды с 1<br>по 11<br>классы | 1 раз в<br>четверть<br>- 25.09-<br>28.09.24г<br>- 09.12-<br>16.12.24г<br>-10.12-<br>15.02.25г.<br>-14.04-<br>21.04.25г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А. |
| 5                                                           | Изъятие и списание литературы (ветхой, морально                                                                                                                                        |                              | Сентябрь,                                                                                                               | Зав.библиотекой                                                  |

|    |                                                                                                      |  |                                                                                                                 |                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | устаревшей)                                                                                          |  | май                                                                                                             | Синеокова А.В                                           |
| 6  | Оформление подписки на периодику и др. издания                                                       |  | Декабрь,<br>май                                                                                                 | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                        |
| 7  | Организация открытого доступа к художественной и методической литературы                             |  | В течение<br>года                                                                                               | Зав.биб. Синеокова<br>А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д. |
| 8  | Проверка техники чтения                                                                              |  | 1 раз в<br>четверть<br>- 21.09-<br>25.09.24г<br>-16.12-20.24г<br>-17.04-<br>21.04.25г.<br>- 19.05-<br>23.05.25г | Зав.биб. Синеокова<br>А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д. |
| 9  | Работа с резервным фондом учебников (ведение учета, размещение на хранение, передача в другие школы) |  | сентябрь                                                                                                        | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                        |
| 11 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году                   |  | март                                                                                                            | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                        |
| 12 | Формирование заказа учебной литературы на 2025-2026 учебный год.                                     |  | Январь 2025                                                                                                     | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                        |

## *2.Работа с родителями*

|   |                                                                                                                                |  |                           |                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Подписание договоров о сотрудничестве МКОУ СОШ № 7 и родителей(законных представителей) обучающихся                            |  | сентябрь                  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 2 | Информирование родителей через родительские собрания, в группах соц. сетях. « Об обеспеченности учащихся учебной литературой». |  | сентябрь                  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 3 | Выступления на родительских собраниях: «Права и обязанности пользователей библиотеки», «О сохранности учебников».              |  | 1 раз в<br>четверть       | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 5 | Акция «Подари книги вторую жизнь» к Международному дню дарения книг                                                            |  | 03.02.2025-<br>07.02.2025 | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
|   | Индивидуальная работа с родителями «Конкурс читающая семья».                                                                   |  | В течении<br>года         | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 6 | Информирование родителей через родительские собрания по сдаче книг в школьную библиотеку                                       |  | май                       | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |

## *Работа с педколлективом*

|   |                                                                                                                                   |  |                        |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и другой литературы.                                            |  | По мере<br>поступления | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
| 2 | Оказание помощи учителям и классным руководителям в проведении, предметных недель. Выставки учебных изданий к предметным неделям. |  | В течении<br>года      | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
|   |                                                                                                                                   |  |                        |                                                                 |
| 3 | Оказание методической помощи для педагогов и                                                                                      |  | Апрель, май            | Зав.библиотекой                                                 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                         |          |                  |                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                              | учащихся во время проведения ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                                                                                                                 |          |                  | Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А                    |
| <i>3. Работа с учащимися</i> |                                                                                                                                                                                                                         |          |                  |                                                                 |
| 1                            | Отчетность классным руководителям 2-11 классов о выданных учебниках учащимся и возвращенных в библиотеку                                                                                                                |          | Сентябрь, май    | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 2                            | Обслуживание обучающихся:<br>- на абонементе<br>- в читальном зале<br>- рекомендация худ. литературы и периодических изданий согласно возрасту читателя<br>- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям |          | ежедневно        | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 3                            | Первое посещение библиотеки .Игра «Посвящение в читатели».                                                                                                                                                              | 1-кл.    | Сентябрь-октябрь | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 4                            | История книги. Конкурс « Создай свою книгу».                                                                                                                                                                            | 5-кл.    | 13.09.24г.       | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 6                            | « Чтобы не было беды» библиотечный урок по правилам дорожного движения.                                                                                                                                                 | 5-6 кл   | 17.09-20.09.24г  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
|                              | «Мои года - мое богатство». Посвящено Дню пожилого человека. Книжно – иллюстрированная выставка.                                                                                                                        | 3-4 кл   | 27.09.24г.       | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
| 7                            | « Кто щедро дарит знания и свет». Литературно – музыкальная композиция ко Дню учителя.                                                                                                                                  | 8-кл     | 4.10.24г.        | Библиотекарь<br>Каленюк Д.А                                     |
| 8                            | « Не угаснет свет его стихов». Посвящается 210 – летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова.                                                                                                                                 | 6кл.     | 13.10.24г        | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 9                            | Библиотечный урок « беседы о бережном отношении книг» ( уроки по ремонту книг).                                                                                                                                         | 1-4 кл.  | 18.10.24г        | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 10                           | Игра –викторина посвященная Международному дню школьных библиотек                                                                                                                                                       | 5-6 кл.  | 23.10.24         | Библиотекарь<br>Каленюк Д.А                                     |
| 11                           | Книжная выставка и подборка литературы ко Дню народного единства « В единстве народа – сила страны»                                                                                                                     | 7-8 кл.  | 7.11.24г         | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 12                           | Беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка «На земле друзьям не тесно»                                                                                                                          | 6 -7 кл. | 14.11.24г        | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
| 13                           | Библиографический урок - выставка о толковых словарях от Даля и до наших дней                                                                                                                                           | 5-9 кл   | 15.11.24г.       | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 14                           | «Прекрасных женщин имена». Конкурсная программа ко Дню матери.                                                                                                                                                          | 5- кл.   | 21.11.24г        | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |

|    |                                                                             |             |            |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 15 | Урок – презентация, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДОМ             | 10-11 кл.   | 29.11.24г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 16 | День неизвестного солдата в России. Урок-Презентация                        | 7- кл.      | 6.12.24г   | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 17 | Урок- беседа «Закон по которому мы живем» ко дню Конституции                | 8-9 кл.     | 11.12.24г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 18 | « Герои фильмов – наши друзья» (Сказочная викторина к всемирному дню кино)  | 5-6 кл.     | 20.12.24г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 19 | Викторина по сказкам « Новогодний карнавал»                                 | 1-4 кл.     | 25.12.24г  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 20 | Игра- Викторина по произведениям Шарля Перро.                               | 3-4 кл. кл. | 14.01.25г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 21 | Герои книг на экране (показ мультфильмов)                                   | 1-2 кл      | 22.01.25г  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 22 | Тематический урок –беседа с учащимися на тему « Дети блокадного Ленинграда» | 9 кл.       | 24.01.25г  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
|    | Библиотечный урок – викторина к 165 –летию А.П.Чехова                       | 7- кл.      | 29.01.25г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 23 | Путешествие по творчеству А.С.Пушкина.                                      | 5-6 кл.     | 11.02.25г  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 24 | Акция «Подари книгу школе»! к Международному дню дарения книг               | 1-11 кл.    | 11.02.25г  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 25 | Урок – презентация к международному Дню родного языка                       | 7 кл.       | 18.02.25г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 26 | « На страже мира и добра». Посвящается Дню Защитника Отечества.             | 9 кл.       | 22.02.25г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 27 | Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения      | 2-11 кл.    | 3.03.25г.  | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 28 | Рифма к рифме. (Поэтический поединок ко дню                                 | 5- 8 кл     | 14.03.25г. | Библиотекарь                                                    |

|    |                                                                                                                                                                               |                    |                      |                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|    | поэзии).                                                                                                                                                                      |                    |                      | Каленюк Д.А                                                     |
| 29 | Подводный мир таинственный. Выставка ко дню водных ресурсов и ко дню земли                                                                                                    | 6-7 кл             | 21.03.25г.           | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
| 30 | Неделя детской книги:<br>- Что за прелесть эти сказки! (литературная игра по сказкам)<br>- Книжная выставка « Мои любимые книги»<br>- Выставка рисунков « Моя любимая книжка» | 1- 4 кл            | 7.04-<br>11.04г.25г. | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
| 32 | Советы доктора Пилюлькина «Ко дню здоровья»                                                                                                                                   | 5 кл               | 8.04.25г.            | Библиотекарь<br>Каленюк Д.А                                     |
|    | « Космические просторы». Выставка рисунков ко Дню космонавтики                                                                                                                | 6 - 7 кл           | 11.04.25г.           | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
|    | Эко - путешествие « Познай загадки родного края».                                                                                                                             | 8-е кл.            | 18.04.25г.           | Библиотекарь<br>Каленюк Д.А                                     |
|    | Урок- беседа на тему «Мир профессий, или куда пойти учиться»                                                                                                                  | 9-11 кл            | 29.04.25г.           | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
|    | Книжная выставка память «Этих дней не смолкнет слава»                                                                                                                         | 5-11 кл.           | 5.05-<br>8.05.25г.   | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
|    | <i>Профессиональное развитие работника библиотеки</i>                                                                                                                         |                    |                      |                                                                 |
| 1  | Курсы повышения квалификации                                                                                                                                                  |                    | По плану             | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
| 2  | Участие в районных семинарах                                                                                                                                                  |                    | По плану             | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В                                |
| 3  | Участие в конкурсах                                                                                                                                                           |                    | По плану             | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |
|    | <i>Взаимодействие с другими библиотеками района</i>                                                                                                                           |                    |                      |                                                                 |
| 1  | Обменный фонд                                                                                                                                                                 | Школ. биб-<br>ми   | В<br>течении<br>года | Зав.библиотекой<br>Синеокова<br>А.В                             |
| 2  | Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно - воспитательном процессе                                                                             | Сельская<br>биб-ка | В течении<br>года    | Зав.библиотекой<br>Синеокова А.В<br>Библиотекарь<br>Каленюк Д.А |

Заведующий библиотекой  
МКОУ СОШ № 7

Синеокова А.В.