

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

П Р И К А З

05 сентября 2024 года

№ 224-од

с. Величаевское

О закреплении наставнических групп и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022 года №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края», приказом МКОУ СОШ №7 от 28.03.2022г №62-од «Об утверждении Положения «О системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №7»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 1 сентября 2024 года наставниками Горшневу Г.Н., заместителя директора по УВР, учителя начальных классов, Заворотынскую Т.В., учителя математики, Вдовыдченко Е.И., учителя начальных классов, Лемешко М.А., учителя физической культуры.

2. Сформировать с письменного согласия, следующие наставнические группы:

2.1. Наставник заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Горшнева Г.Н.- наставляемые учителя начальных классов: Игольникова А.С., Алиева М.Г.

2.2. Наставник учитель математики Заворотынская Т.В.– наставляемый учитель физики и математики Руденко И.С.

2.3. Наставник учитель физической культуры Лемешко М.А. – наставляемый учитель физической культуры Самойленко И.А.

2.4. Наставник учитель начальных классов Вдовыдченко Е.И. – наставляемые учителя начальных классов: Магомедова З.М., Ахмедова Н.Н.

3. Педагогам-наставникам:

3.1. применять в работе нормативную правовую базу (федеральную, региональную, муниципальную) в сфере образования, наставнической деятельности;

3.2. "вводить в должность" (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику (учителю начальных классов),

3.3. знакомить молодого (малоопытного) педагога с образовательной организацией, с расположением учебных классов, кабинетов, групп, служебных и бытовых помещений;

3.4. разрабатывать совместно с наставляемым педагогом персонализированные программы наставничества с учетом уровня его научной, психолого-педагогической, методической компетентности, уровня мотивации;

3.5. изучать деловые и нравственные качества молодого (малоопытного) педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

3.6. консультировать по поводу самостоятельного проведения молодым или менее опытным педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

3.7. оказывать молодому (малоопытному) педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.8. личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

3.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

3.10. периодически сообщать куратору или руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого педагога, результативности его профессиональной деятельности;

3.11. подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога с предложениями по дальнейшей работе.

4. Куратор реализации программ наставничества Холодковой Е.Н., заместитель директора по УВР:

4.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

4.2. предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);

4.3. разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

4.4. ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

4.5. формирует банк групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников;

4.6.осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной и муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

4.7.организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках/базовых образовательных организаций с привлечением наставников из других образовательных организаций;

4.8.курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

4.9.организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

4.10.осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

4.11.фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

5. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения «О системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №7» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

6. Создать методическую комиссию наставников в следующем составе:

6.1. куратор реализации программы наставничества в МКОУ СОШ №7 заместитель директора по УВР Холодкова Е.Н.

6.2. наставник заместитель директора по УВР, учитель начальных классов Горшнева Г.Н.

6.3. наставник учитель начальных классов Вдовыдченко Е.И.

6.4. наставник математики Заворотынская Т.В.

7. Методическая комиссия:

7.1.принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;

7.2. ведет учет сведений о молодых специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников);

7.3. разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы/планы наставничества, содержание которых соответствует

запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

7.4. принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

7.5. осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям;

7.6. осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в образовательной организации;

7.7. участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

7.8. является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;

7.9. совместно с руководителем образовательной организации, куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных

и нематериальных стимулов поощрения наставников;

7.10. принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и социальных сетях (совместно с куратором).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кузнецова Т.В.

С приказом ознакомлены: