

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ  
ПРИКАЗ

28 марта 2024 года

с. Величаевское

№ 44-од

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
МКОУ СОШ №7 в 2024 году

Во исполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края № 276 от 26 марта 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году» приказа Отдела образования ЛМО СК № 171-од от 26 марта 2024 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 15 рабочих дней в смену, пришкольных площадок по месту жительства 18 рабочих дней в смену.
2. Утвердить перечень объектов задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»:
  - 2.1. Кабинет начальника лагеря №2 -31,8 кв.м.
  - 2.2. Игровые комнаты, помещения для работы кружков
    - №101-50,4 кв.м
    - №102-53.4 кв.м
    - №103-48,1 кв.м
    - №204-59,0 кв.м
  - 2.3. Медицинский кабинет -30,3 кв.м
  - 2.4. Изолятор-6,4 кв.м
  - 2.5. Спортивный зал-59,9 кв.м
  - 2.6. Столовая-242,4 кв.м
  - 2.7. Библиотека-48,2 кв.м
3. Определить сроки проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей:
  - 1 смена – с 03.06.2024 года по 24.06.2024 года;
  - 2 смена – с 01.07.2024 года по 19.07.2024 года.
4. Определить сроки проведения пришкольных площадок и площадок по месту жительства:
  - 1 смена – с 01.06.2024 года по 22.06.2024 года;
  - 2 смена – с 01.07.2024 года по 19.07.2024 года;

– 3 смена – с 23.07.2024 года по 12.08.2024 года.

5. Определить следующие направленности смен лагерей с дневным пребыванием детей, пришкольных площадок и площадок по месту жительства:

- 1 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Содружество Орлят России» для общеобразовательных организаций – участников Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»), сопутствующим – безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

---

– 2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

– 3 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности», сопутствующими – физкультурно-спортивное, художественное).

6. Утвердить План мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха учащихся школы (Приложение 1).

7. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием с 08.30 до 14.30 часов.(Приложение 2)

8. Утвердить режим работы площадок по месту жительства с 18.00 до 20.00 часов.

9. Утвердить график работы медицинской сестры МКОУ СОШ №7 на летний период (Приложение 3)

10. Утвердить график работы детских объединений МКОУ СОШ №7 на летний период (Приложение 4)

11. Назначить начальниками лагерей, возложив на них ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей в летний период пребывания их в лагере

9.1. 1-смены – Курилову Л.Н. с 03 июня по 24 июня 2024 года.

9.2. 2 -смены– Кочатову И.В. с 01 июля по 19 июля 2024 года.

10. Начальникам лагерей обеспечить:

10.1. руководство деятельностью лагеря;

10.2. контроль за выполнением работниками внутреннего распорядка;

10.3. контроль за выполнением ТБ обслуживающего персонала;

10.4. контроль графика выхода на работу сотрудников лагеря;

10.5. необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

10.6. учет посещаемости, организацию питания, хозяйственную деятельность;

10.7. контроль за посещаемостью детей, социально-незащищенных категорий.

11. Назначить воспитателями, возложив на них ответственность: За организацию воспитательного процесса в школьном лагере; За оформление, ведение лагерной документации, отрядных дневников; За жизнь и безопасность школьников в период пребывания их в лагере; Выполнение распоряжений и приказов начальников лагерей; Организация посещения п/лагеря детей из социально- незащищенных семей.

первой смены:

- 11.1. Лемешко М.А.
- 11.2. Дудник Л.А.
- 11.3. Вдовыдченко Е.И.
- 11.4. Запашневу М.В.
- 11.5. Каленюк О.Н.
- 11.6. Вальвач Г.Г.
- 11.7. Магомедову У.Х.

Второй смены:

- 11.1. Магомедову З.М.
- 11.2. Федорову В.В.
- 11.3. Краеву М.А.

12. Мед.сестре Ковалевой Л.И. обеспечить ведение медицинской документации, контроль за соблюдением санитарно – гигиенических правил взрослыми и детьми; ежедневный осмотр детей в лагере;

12.1. Строго выполнять требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

12.2. Организовать до начала открытия первой лагерной смены своевременное прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, обслуживающим персоналом.

Организовать двухразовое питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» из расчета 157 руб 33 коп в день

13. назначить ответственными:

1 смена:

- 13.1. Лазеву Е.М.-заведующую производством (шеф-повар)
- 13.2. Левадную О.Б.-кладовщик
- 13.3.Кузнецову Г.В.-повара
- 13.3.Балышеву Т.М. -повара
- 13.4.Эльмурзаеву Е.М.-подсобную рабочую кухни
- 13.5.Тарасьева П.И.-повар

2 смена:

- 13.6 Лазеву Е.М.-заведующую производством (шеф-повар)

- 13.6 Левадную О.Б.-кладовщик
- 13.7 Кузнецову Г.В.-повара
- 13.8 Балышеву Т.М. –повара
- 13.9 Эльмурзаеву Е.М..-подсобную рабочую кухни
- 13.10 Тарасьеву П.И.-подсобную рабочую кухни

14. Назначить руководителями площадки по месту жительства с режимом работы с 18-00 до 20-00ч и рабочей субботой

14.1. С 03 июня по 24 июня:

- «Овцевод» ул. Пятигорская 1а -Быстрякова О.В..
- «Начальная школа» ул.Пушкина 67 – Синеокова А.В.
- «Дом Культуры»- ул. С. Антоновых 1- Каленюк Д.А.

14.2. С 01 июля по 19 июля:

- «Овцевод» - ул. Пятигорская 1а – Алейникову Е.А.
- «Начальная школа» ул.Ленина 67-Маношкину С.А.
- «Дом Культуры» ул с. Антоновых 1 – Левадная Е.Д

14.3. С 23 июля по 12 августа

- «Овцевод» - ул. Пятигорская 1а- Вальвач О.А.
- «Начальная школа» - ул. Пушкина 67 – Магомедалиева Р.К
- «Дом Культуры» ул с. Антоновых 1 –Левадная Е.Д.

15. Руководителям площадок обеспечить:

- 15.1. посещаемость с обязательным учетом в журнале посещений;
- 15.2. организация деятельности площадок;
- 15.3. выполнение учащимися правил по ТБ;
- 15.4. за жизнь и здоровье школьников во время пребывания на площадке.

16. Организовать работу профильного отряда «Подросток» с режимом работы с 01.07 2024 г по 19.07.2024 с 08.00 ч до 12.00 ч .

16.1 Назначить руководителем профильного отряда «Подросток» социального педагога Джалиеву З.М. возложив на нее ответственность за жизнь и безопасность учащихся.

18. Организовать работу ТОШ и утвердить график работы:

С 03.06 по 28.06.2024 08.00 ч- 11.00ч

С 01.07 по 31.07.2024 08.00 ч- 11.00ч

С 01.08 по 20.08.2024 08.00 ч- 11.00ч

18.1 Назначить ответственным за организацию трудовой деятельности обучающихся в летний период Переверзеву Е.Н.

18.2 назначить руководителями ученического производственного звена:  
июнь –Заворотынскую Т.В. Калининченку Ю.Е.

июль – Дейнеко Ж.В..

август – Емельянову Л.В. Маношкину С.А.

18.3. Руководителям ученических звеньев обеспечить :

посещаемость, выполнение графика прохождения практики;

выполнение правил ТБ учащимися; ответственность за жизнь и здоровье детей.

19. Назначить ответственными за работу ТОШ– Переверзеву Е.Н..

20. Социальному педагогу (Джалиева З.М.):

21. Обеспечить контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

20.2 Взять под особый контроль вовлечение детей и подростков, стоящих на всех видах учёта, детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и социально-незащищённых семей в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул.

20.3 Совместно с ГБУСО «Левокумский КЦСОН» организовать санаторно-курортное лечение в санаториях и отдых в МКУ ДО «ООЦ «Светлячок» для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

21. Заместителю директора по ВР Клочко О.Н.:

21.12 Обеспечить выполнение постановления главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края № 276 от 26 марта 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году».

21.13 Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха учащихся образовательных организаций Левокумского муниципального округа (Приложение 1).

21.14 Разработать план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся до 1.04.2024 года.

21.15 Провести организационную работу по укомплектованию педагогическими кадрами лагеря с дневным пребыванием детей, профильного отряда, «Подросток», площадок по месту жительства, ученического трудового объединения школьников, ремонтного звена.

21.16 Организовать работу школьной библиотеки, детских объединений по интересам, спортивных секций в течение летних каникул.

21.17 Информацию о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по следующему графику:

- информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании предоставлять ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца;
- в день открытия лагерных смен сообщать в отдел образования количество детей в лагерях всех типов по телефону 3-14-95;
- информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц предоставлять в отдел образования до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

Т.В.Кузнецова

Клочко Ольга Николаевна  
(86543)3-14-95

