Утвержден

Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 4

от 07.09.2023 г.

План работы первичной профсоюзной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 7» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

на 2023-2024 учебный год

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственные |
| **I. Общее собрание трудового коллектива** |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующегозаконодательства в вопросах охраны труда. | август | Председатель ПК, Члены ПК,Члены Профсоюза |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правилвнутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК.Администрация |
| 3. | О ходе работы профсоюзной организации иадминистрации школы по выполнению | декабрь | Председатель ПК. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | условий коллективного договора |  |  |
| 4. | Об утверждении графика отпусков и планаработы на лето | декабрь | Председатель ПК |
| 5. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата вколлективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | Председатель ПК |
| 6. | О работе школы в летний период иподготовке ее к новому учебному году. | май, август | Председатель ПК |
| **II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза.Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты.Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.Работа комиссии по составлению коллективного договора | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Обучение профактива.Торжественные мероприятия, посвященные«Дню учителя».Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Члены ПКПредседатель ПК |
| 3. | Проверка финансовой документации. Семинар по юридическим вопросам. | ноябрь | Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 год.Составление сметы на 2024 год.Подготовка к проведению праздника Нового года.Поощрение сотрудников школы по итогам года. | декабрь | Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.Проверка выполнения решений ПК. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.Поздравление к 23 февраля,8 Марта. | февраль | Члены ПК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. | март | Администрация Председатель ПК |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие правилам охраны труда.Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.Отчет о выполнении коллективного договора.Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | Администрация Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. | июнь | Председатель ПК, члены ПК |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ПК,члены ПК |
| 12. | Согласование расписания уроков. Отчетное собрание.Проверка документов ППО. | август | АдминистрацияПредседатель ПК, члены ПК |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мерепоступления | АдминистрацияПредседатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделениематериальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| **III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и****профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 1. | Совместно с администрацией школыпроанализировать НСОТ | Ноябрь,декабрь | Администрация |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарнойбезопасности. | Январь | Администрация |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. | По меренеобходимости | Председатель ПК,и члены ПК |
| 4. | Участие в распределении нагрузки на следующий учебный год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и другихвидов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Участие в определение режима работы впериод летних каникул. | Май-август | Члены ПК |
| **IV. Организационно-массовая работа** |
| 1. | Провести для новых членов коллектива«Посвящение в коллектив». | Август-сентябрь | Председатель ПК,и члены ПК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественнуюлинейку. | Сентябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организовать чествование юбиляровпедагогического труда. | В течение года | Председатель ПК,и члены ПК |
| 4. | Организовать празднование Дня учителя | Октябрь | Председатель ПК,и члены ПК |
| 5. | Оформить профсоюзный уголок. Оформление страницы профсоюза на сайте школы. Обеспечить своевременноеинформирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы. | По мере необходимости | Члены ПК |
| 6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома,профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |